



COMUNE DI BASCIANO

Provincia di Teramo

e-mail: protocollo@comune.basciano.te.it _

PEC: postacert@pec.comune.basciano.te.it

c.a.p. 64030 tel. 0861 / 650156

www.comune.basciano.te.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PARZIALE (83,33%) ED INDETERMINATO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

Con riserva agli appartenenti alla categoria di cui all'art 1014, commi 3,4 e all'art 678, comma 9 del D.Lgs 15/03/2010 n. 66

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV speciale Concorsi n. 36 del 06.05.2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 28.12.2002 e ss.mm.ii.;
- il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 3 del 21.01.2022, esecutiva ai sensi di legge, e redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ai sensi della legge 28 novembre 2005 n. 246";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 08.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI - RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE E RELATIVO MANSIONARIO";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26.01.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022/2024", nel quale è stato previsto tale posto;
- la determinazione del Responsabile dell'area n. 241 RG del 04.05.2022 con cui è stato indetto ed approvato il bando di concorso in attuazione del piano assunzionale 2022/2024, in cui è stato previsto la copertura di tale posto;

RENDE NOTO

Che in applicazione della propria determinazione R.G. n. 241 del 04.05.2022 è indetto un concorso pubblico – per soli esami – per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (83,33%) ed indeterminato – categoria C – posizione economica C1.

Ai sensi dell'art 1014, commi 1,3 e dell'art 678, comma 9 del D.Lgs 15/03/2010 n. 66, il posto predetto è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate e nel caso di più aventi diritto, al primo di questi secondo l'ordine di graduatoria finale.

Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, il posto oggetto di riserva verrà coperto secondo la graduatoria di merito.

Si comunica, altresì, che la procedura di cui all'articolo 34-bis ha avuto esito negativo, giusta nota di risposta prot n. 2039 del 29.03.2022 e che, in virtù della disposizione di cui al comma 14-ter, introdotto dalla Legge n. 113/2021 di conversione, che ha modificato il comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 56/2019, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, l'obbligo di attivare la procedura della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 è temporaneamente sospeso sino al 31.12.2024;

Art. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo la pubblicazione del relativo avviso per estratto in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi, secondo le seguenti modalità ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 4, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Basciano – Piazza del Municipio n. 1 – 64030 Basciano (TE) entro l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo. In questo caso, la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- invio tramite servizio postale a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ufficio Risorse Umane del Comune di Basciano, Piazza del Municipio n. 1 – 64030 – BASCIANO. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria “C”, pena l'esclusione. Ai fini dell'osservanza del termine indicato si specifica che saranno accettate solo le domande pervenute in tempo utile alla data di scadenza del bando, senza tenere conto della data di spedizione.
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo pec: postacert@pec.comune.basciano.te.it – In questo caso, la casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato dovrà essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura “Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria “C”. Le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale sono considerate validamente trasmesse solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta elettronica certificata (art. 6 D.Lgs. 82/2005) oppure se la domanda sia firmata digitalmente dall'interessato o, infine, se la domanda sia sottoscritta e corredata di copia del documento di identità in corso di validità, entro le ore 13,00 della data di scadenza del bando;

Per la consegna a mano gli orari sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13,00.

Per la documentazione consegnata a mano l'ufficio ricevente provvede al rilascio della ricevuta dell'avvenuta protocollazione.

Ove i termini scadano in un giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed Esami.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine di scadenza. Il tardivo arrivo della domanda costituisce, pertanto, motivo non sanabile di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione stessa.

ATTENZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale, con provvedimento motivato, qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto messo a concorso sono riservati i trattamenti economici previsti per un dipendente di categoria C – posizione economica C1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13^o mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego nel caso di sottoscrizione di contratto in regime di part time.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso le persone che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81.

Requisiti specifici

- Diploma di scuola media superiore quinquennale (diploma di maturità).

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso Vittorio Emanuele n. 116 – 00186 – ROMA – tel 0668999.7563/7453/7470 – mail: servizio reclutamento@funzionepubblica.it

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Basciano, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

- conoscenza della lingua inglese (art 37 D.Lgs n. 165/2001);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse;

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, da redigere in lingua italiana e in carta libera, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

Il modulo, se compilato a mano, dovrà essere scritto in stampatello.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e dichiarandosi consapevoli del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 3:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; inoltre ove il candidato sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata le comunicazioni saranno inviate a mezzo pec;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ferme restando le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- idoneità fisica all'impiego;
- possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione, l'anno scolastico, nonché luogo e la denominazione dell'Istituto;
- possesso ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, oppure i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso di condanne penali, le stesse dovranno essere compiutamente indicate e, nel caso di conoscenza di

procedimenti penali in corso, eventuali sanzioni disciplinari riportati nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando, gli stessi dovranno essere specificamente indicati;

- posizione riguardo gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge n. 266/2004);
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- per portatori di handicap degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art 20 della Legge n. 104/1992;
- l'eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n. 68/1999;
- di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserva di posti od a precedenza o preferenza previsti dall'articolo 5 del DPR del 9 maggio 1994 n. 487;
- per i soli candidati riservatari, il possesso dei requisiti previsti dall'art 1014, comma 4 e dell'art 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 (titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla Legge, devono essere possedute alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto di presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio).

Ferma restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge n. 104/1992).

A tal fine dovrà produrre unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 104/1992.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima, ferme restando le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulta in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della

mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove di esame ed ogni altra comunicazione inerente al concorso, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune di Basciano <https://www.comune.basciano.te.it/> sulla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- priva della sottoscrizione del candidato (la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sarà fatta firmare al momento della preselezione o della prima prova scritta);
- presentata fuori dai termini o con modalità diverse rispetto a quelle previste dal bando;
- priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, fermo quanto previsto per la domanda inviata con pec del candidato o da questa firmata digitalmente;
- priva del curriculum vitae o della sua mancata sottoscrizione;
- per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- del candidato che non sia in possesso di uno dei requisiti (generali e specifici) richiesti dal presente bando all'art 3;
- mancata apposizione sulla busta della dicitura sopra prevista all'art 1;
- trasmissione della stessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal Responsabile del procedimento, comunque prima della prova scritta.

Art. 5 Documenti da allegare alla domanda

Dovranno essere allegati alla domanda i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 10660645, oppure tramite bonifico bancario IBAN IT11E081497711000000004900 intestato al Comune di Basciano, Servizio di Tesoreria – indicando la seguente causale: “Tassa di concorso - Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. “C”. La tassa non è rimborsabile in nessun caso;
- copia del documento di identità in corso di validità, non autenticata;
- eventuali certificati o attestazioni comprovanti i titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994, oppure la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge n.104/1992;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- elenco della documentazione allegata;

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal **Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi**, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti, e in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Art. 7 - Prove di esame

Eventuale prova pre-selettiva

Ove le domande di partecipazione al concorso siano in numero tale da non consentire una rapida definizione della procedura concorsuale, si provvederà a sottoporre i candidati ad una prova pre-selettiva da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti sugli argomenti previsti per la prova orale.

In caso di prova preselettiva, verranno ammessi alla prima prova scritta i primi 30 candidati, unitamente agli eventuali ex aequo, in ordine decrescente di punteggio ottenuto.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova pre-selettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), i quali saranno ammessi direttamente alle prove scritte. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Basciano <https://www.comune.basciano.te.it> sulla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 2 prove scritte;
- n. 1 prova orale;

La Commissione giudicatrice provvederà a determinare il contenuto delle prove scritte, immediatamente prima dello svolgimento delle prove stesse secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi all'art. 24.

Le date e il luogo delle prove scritte e della prova orale, saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Basciano <https://www.comune.basciano.te.it> sulla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

1° e 2° prova

Prova scritta teorico-pratica volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici, nella illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali oppure da più quesiti a risposta sintetica sugli argomenti previsti per la prova orale.

La prova si intende superata con idoneità ove il concorrente abbia conseguito – in ciascuna prova – una votazione non inferiore ai 21/30.

Ai partecipanti che avranno superato le prove scritte, sarà comunicata l'ammissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.basciano.te.it>) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Nel corso delle prove scritte, nonché nella prova preselettiva non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

Non potranno avvalersi di testi di legge, raccolte normative, manuali, manoscritti, libri o pubblicazione di qualunque specie e/o appunti di alcun genere, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati. La violazione della presente disposizione potrà comportare l'immediata esclusione del candidato dal concorso.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno attribuiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi dalla commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione della prova d'esame.

Il punteggio complessivo delle prove scritte sarà determinato dalla media delle votazioni riportate in entrambe le due prove scritte.

La commissione non provvederà alla correzione della seconda prova scritta, qualora il candidato non raggiunga il punteggio di 21/30 alla prima prova scritta.

Prova orale

L'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prova orale sarà reso noto per mezzo della pubblicazione sull'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Basciano <https://www.comune.basciano.te.it> sulla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso; tale modalità di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La prova orale consisterà:

In un colloquio sulle seguenti materie:

- Ordinamento normativo e contabile degli enti locali tra cui il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli Enti Locali;
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti locali;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (Legge 241/1990), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013) e Codice del trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- Normativa in materia di servizi demografici;
- Servizi anagrafici ed aire;

- Nozioni sull'ordinamento dello stato civile;
- Servizio elettorale e leva.
- D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445;
- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la PA;
- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lgs n. 165/2001 e al CCNL del 21 maggio 2018;
- Codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi sul Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016) relativamente all'acquisto di beni e servizi;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access),

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 –Calendario delle prove di esame

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Basciano, sull'albo pretorio on-line e su Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Il calendario delle prove, compresa l'eventuale prova pre-selettiva, sarà pubblicato almeno 15 giorni prima rispetto al giorno delle prove.

Art. 9 –Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi dell'art.30 del vigente **Regolamento Comunale sul Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi**.

Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la media delle votazioni riportate nelle prove scritte, a cui si aggiunge la votazione della prova orale.

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età.

L'Ente procederà alla nomina del vincitore sulla base della graduatoria di merito precisando che sulla prima assunzione opera la riserva di cui all'articolo 1014, comma 4 e all'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia per 2 anni, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.

Art. 10 – Riserva di Amministrazione in materia concorsuale

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indicazione del presente concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. L'amministrazione ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- preclusioni finanziarie sopravvenute.

L'Amministrazione procederà all'assunzione solo nel caso, ricorrano tutti i presupposti per provvedervi, di natura o normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, senza che il vincitore possa vantare diritto alcuno in proposito.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente www.comunedibasciano.gov.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Art. 11 - Procedure e formalità della nomina

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Pertanto l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'effettiva possibilità da parte dell'Ente di procedere in tal senso.

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile al singolo vincitore del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

Si applica quanto previsto dall'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 in materia di mobilità volontaria.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Basciano, con sede in Piazza del Municipio, 1 – 64030 Basciano (TE), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati.

Il Comune di Basciano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

12.1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Actainfo di Addari Igino sas, con studio in Roseto degli Abruzzi, Via Nazionale n. 39 mail info@actainfo.it – pec info@actapec.it

12.2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

12.3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Basciano, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Basciano tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Basciano.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

12.4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Basciano dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

12.5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (postacert@pec.comune.basciano.te.it).

12.6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Art. 13 - Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene affissa sul sito <https://www.comune.basciano.te.it> - nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott Marco Viviani, Responsabile dell'Area II – Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane – Tributi – Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa- CED del Comune di Basciano.

Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale– telefono 0861 650156 – mail: postacert@pec.comune.basciano.te.it

Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari e ritirare copia del bando presso questa Amministrazione Comunale – Ufficio del Personale – Piazza del Municipio, 1 – 64030 – BASCIANO o tramite sito web <https://www.comune.basciano.te.it>

Basciano, 06.05.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott Marco Viviani